

Số: /KH-UBND

Ea Wy, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước xã Ea Wy năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 004/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã Ea Wy ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai toàn diện, đồng bộ các nội dung CCHC theo Kế hoạch của tỉnh, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.
- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức; xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, minh bạch, chuyên nghiệp và hiệu quả.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) xã.
- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền xã.

2. Yêu cầu:

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị tại địa phương. Mỗi CBCC phải nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, có sự phân công rõ ràng về trách nhiệm và thời gian hoàn thành.
- Gắn kết chặt chẽ nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tại địa phương.
- Trọng tâm là cải cách TTHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết TTHC.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Trung tâm PVHCC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên; giảm tối đa tỷ lệ hồ sơ trễ hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, tư pháp - hộ tịch.

3. 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện việc thông báo, cáo lỗi với người dân, tổ chức bằng văn bản theo đúng quy định.

4. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về việc giải quyết TTHC tại xã đạt từ 90% trở lên.

5. Phần đầu ít nhất 50% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

6. 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được xử lý, ký số và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

7. 100% CBCC xã sử dụng thành thạo hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc.

8. 100% CBCC được quán triệt, học tập các quy định về đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và cam kết thực hiện.

9. Công khai, minh bạch 100% các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các TTHC thuộc thẩm quyền trên Trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở UBND xã.

10. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC đề ra.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành để đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho người dân trên địa bàn.

- Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các TTHC tại Trung tâm PVHCC và các hình thức phù hợp khác để người dân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC; không để xảy ra tình trạng CBCC tự ý yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài quy định.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khuyến khích, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ thanh toán trực tuyến.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng CBCC theo đúng vị trí việc làm.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong xử lý công việc, đảm bảo công việc được giải quyết thông suốt, nhanh chóng.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, đảm bảo có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại CBCC hàng tháng, hàng năm gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tạo điều kiện cho CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch theo quy định.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công, chống lãng phí, tiêu cực.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thực hiện ký số cá nhân và ký số tổ chức trên văn bản điện tử.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến các loại phí, lệ phí.

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, máy tính, đường truyền internet tại UBND xã hoạt động ổn định, an toàn, an ninh mạng.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành (hộ tịch, đất đai,...) đã được triển khai.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về công tác CCHC của xã.

- Đưa nội dung, kết quả thực hiện CCHC vào tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên đầy đủ, đúng hạn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực thi công vụ của CBCC, kịp thời chấn chỉnh các sai phạm (nếu có).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả công tác CCHC của xã.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và từng Ủy viên UBND xã.
- Chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất để kiểm điểm, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã: Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Là đầu mối, tham mưu cho UBND xã theo dõi, tổng hợp, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; xây dựng các báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất.
- Tham mưu các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, rà soát văn bản, công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách thủ tục hành chính; chủ trì rà soát, niêm yết công khai các thủ tục hành chính.
- Quản lý, theo dõi hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.
- Chịu trách nhiệm tham mưu nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường; phối hợp thực hiện công khai các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

7. Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cá nhân và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tuân thủ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Ea Wy. Yêu cầu các Phòng chuyên môn xã, Trung tâm phục vụ hành chính công và toàn thể cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXX_(PT).

CHỦ TỊCH

Hà Hoàng Quỳnh